



# COMUNE DI COLLI DEL TRONTO

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Garibaldi, 1 - 63079 Colli del Tronto - Tel. n. 0736/890626-55 - Fax. 0736/890831 - C.F. 00355250440  
EMAIL: [comune@comune.colli del tronto.ap.it](mailto:comune@comune.colli del tronto.ap.it) - PEC: [comune.colli del tronto@emarche.it](mailto:comune.colli del tronto@emarche.it)

---

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUZIONE DI N°1 OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) ADDETTO AI SERVIZI DI CUCINA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA TEMPO INDETERMINATO E PIENO 36 ORE SETTIMANALI (con riserva prioritaria a favore a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente ed agli ufficiali di complemento in ferma biennale ed agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni)

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA SEGRETERIA

RENDE NOTO

che il Comune di Colli del Tronto, a seguito di APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027, avvenuta con provvedimento della Giunta Comunale n° 28 del 27.03.2025 e n. 126 del 29.12.2025 indice concorso pubblico per la copertura di:

UN POSTO DI OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) ADDETTO AI SERVIZI DI CUCINA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO 36 ORE SETTIMANALI

Si dà atto che il Comune di Colli del Tronto attualmente non presenta posizioni scoperte ai fini dell'assolvimento di cui alla legge 12.3.1999 n°68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili".

La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del vigente REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ACCESSO AGLI IMPIEGHI approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 25 del 29/04/2021 e succ. mod. e int. e di quanto previsto nel presente bando, il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza di presentazione della domanda, mantenerli durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

## PROFILO DEI CANDIDATI, AMBITO DI ATTIVITA' DELLE POSIZIONI E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE

L'unità di personale individuata attraverso la presente procedura sarà assegnata alle attività ed ai compiti previsti dal vigente CCNL per l'area degli Operatori esperti, profilo professionale di Operatore esperto addetto ai Servizi di Refezione Cuoco.

L'unità, come previsto dal piano dei fabbisogni, approvato ed inserito nel PIAO, è destinata in sede di prima assegnazione, al Settore Finanziario.

La figura di operatore esperto dovrà espletare le prestazioni professionali di tipo tecnico e/o tecnico-operativo a seconda delle competenze possedute in riferimento agli ordinamenti professionali e della struttura ove presta servizio.

Le mansioni specifiche, nell'ambito dei contenuti attinenti al profilo professionale, sono definite dal Responsabile del Settore al quale l'Operatore esperto è assegnato.

Ai sensi del vigente CCNL nelle declaratorie di cui all'allegato A, in riferimento alla suddetta Area viene specificato che:

### AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

### ATTIVITA' CARATTERIZZANTI IL PROFILO

*Il contenuto professionale del profilo di Collaboratore Servizi di Refezione Cuoco – Area degli Operatori esperti - prevede lo svolgimento di funzioni tecnico operative nell'ambito del servizio di ristorazione scolastica gestito dal Comune di Colli del Tronto presso la Cucina centralizzata dell'Ente.*

### 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione (tali requisiti devono essere altresì posseduti all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro):

#### **a) titolo di studio:**

Assolvimento dell'obbligo scolastico UNITAMENTE all'attestato di qualifica professionale rilasciato dal Sistema della Formazione Professionale (IeFP) per il profilo di cuoco - "Operatore della ristorazione: preparazione alimenti e allestimento piatti"

*oppure*

**diploma (di qualifica o di maturità) rilasciato da Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione con indirizzo in Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Percorso Enogastronomia – Settore cucina”**

Il candidato in possesso del titolo di studio conseguito all'estero è ammesso con riserva alla selezione se privo del riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Per la procedura di riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001 si indica il seguente link comprensivo della modulistica da utilizzare:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenzatitoli-di-studio/>

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. f) del D.L. 14.3.2025 n. 25, convertito con modificazioni dalla Legge 9.5.2025, n. 69 *“Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento ... solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito”*;

b) età non inferiore a 18 anni;

c) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 30.3.2001 n. 165, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

d) idoneità fisica all'impiego.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120 in quanto l'attività da svolgere comporta attività collegate alla conduzione della cucina dei nidi comunali e alla distribuzione e somministrazione dei cibi ai bambini;

e) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);

f) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

h) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Alla selezione sono ammessi con riserva tutti coloro che presentano domanda di partecipazione nei termini prescritti dal presente bando, previa verifica, da parte del Servizio Gestione Risorse Umane, dell'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla

graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando in qualsiasi momento dell'iter concorsuale.

La mancanza anche di uno dei requisiti di cui sopra comporterà l'esclusione dal concorso e comunque dall'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Colli del Tronto.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto oggetto del presente concorso è attribuito il trattamento economico al lordo delle trattenute fiscali, previdenziali e assicurative, previste dal vigente C.C.N.L. funzioni locali del 16.11.2022 relativamente all'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se e in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## **2. RISERVE E RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE**

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso, relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale degli idonei ed in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura, è riservato prioritariamente agli a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente ed agli ufficiali di complemento in ferma biennale ed agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi degli artt. 3, comma 4, e 6 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82, presso il Comune di Colli del Tronto la percentuale di rappresentatività dei generi dell'area degli operatori esperti, calcolata alla data del 01.01.2026, è la seguente:

☐ donne: 0 %

☐ uomini: 100,00 %

*Si applicherà quindi il titolo di preferenza nei confronti del genere femminile, di cui all'art.5 comma 4 lettera o), essendoci un differenziale superiore al 30%.*

## **3. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE IL PORTALE InPA**

La domanda di partecipazione alla selezione **deve essere compilata e presentata esclusivamente per via telematica** attraverso il Portale unico di reclutamento disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) **entro le ore 12.00 del 23 marzo 2026.**

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Il personale interessato invia la propria candidatura previa registrazione al Portale mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.

All'atto della registrazione l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, indicando un indirizzo email e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata a lui intestato.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D.Lgs. 196/2003.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, a conclusione della procedura di invio, dal Portale unico di reclutamento (InPA).

**Il Codice ID identificativo univoco della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale sarà utilizzato per l'identificazione del candidato, in luogo del nome e cognome, in tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale.**

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e di invio delle domande.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verificato e accertato dal Comune di Colli del Tronto, la scadenza del termine di cui al presente bando sarà posticipata di un numero di ore o di giorni corrispondenti alla durata del malfunzionamento. Dell'eventuale periodo di proroga del termine sarà dato avviso sul sito istituzionale (*percorso: amministrazione trasparente => bandi di concorso*) e sul Portale unico di reclutamento.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

#### **4. TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da eseguire esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA. Le indicazioni per il pagamento sono visualizzabili sul portale InPA, nell'apposita sezione "Pagamenti" della domanda di partecipazione.

**Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.**

#### **5. DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi terzi indicate nei requisiti di ammissione;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, l'indirizzo email e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato, un recapito telefonico;
- e) il numero di figli a carico;
- f) la patente di guida posseduta;

- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato;
- i) di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) il titolo di studio posseduto, l'istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
- k) le eventuali condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.M. 14.10.2021 (ovvero, condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione);
- l) gli eventuali procedimenti penali in corso;
- m) l'idoneità all'impiego;
- n) la posizione rispetto agli obblighi di leva;
- o) gli eventuali titoli di preferenza (ALLEGATO 1);
- p) la percentuale di invalidità riconosciuta e l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio o gli ausili necessari in sede di prova selettiva nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ed altresì allegare idonea certificazione indicante l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, l'eventuale necessità di intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua (in formato pdf);
- q) se candidato con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA riconosciuta). In tal caso il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso (in formato pdf);
- r) l'eventuale possesso dei requisiti per accedere alle riserve previste dal presente bando.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Colli del Tronto si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori e idonei della procedura.

## **DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI**

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 Febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza

del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova;

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

## **6. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

La mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non veridiche nella domanda di partecipazione ed altresì il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini stabiliti comportano l'esclusione dalla selezione che può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

## **7. TIPOLOGIA DELLE PROVE D'ESAME, CALENDARIO E MATERIE**

Le prove d'esame, finalizzate ad accertare il possesso delle competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e attitudinali, **si svolgeranno in presenza** e sono così stabilite:

### **pre-selezione (eventuale)**

Qualora vengano presentate oltre 30 domande si procederà, ad una prova preselettiva consistente nella soluzione di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame.

La preselezione verrà effettuata con ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e sarà finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 20 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria, verranno ammessi anche i candidati risultati ex aequo alla 20 posizione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà utilizzato ai fini della graduatoria finale di merito.

### **1) UNA PROVA PRATICA - SPERIMENTAZIONE LAVORATIVA (punteggio massimo 30/30)**

**Nello specifico, si procederà all'accertamento delle capacità culinarie e delle competenze pratiche in merito alla sicurezza e all'igiene alimentare mediante preparazione di un pasto utilizzando gli alimenti e le grammature che verranno forniti dalla Commissione in sede d'esame.**

Supereranno la prova e saranno ammessi a partecipare alla successiva prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di **almeno 21/30**.

### **2) una prova orale**

*Nella prova orale si procede, attraverso domande sulle materie indicate nel bando, a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza del candidato nonché il suo modo di esporre mentre, attraverso domande a carattere relazionale si mira ad accertare, in relazione al posto da coprire, le capacità comportamentali e l'attitudine del candidato.*

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di **almeno 21/30**.

Si provvederà, inoltre, contestualmente alla prova orale ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

La verifica della conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche non comporta valutazione separata.

### **Materie d'esame**

**Tutte le prove, compresa l'eventuale pre-selezione, verteranno sulle seguenti materie:**

- o nutrizione;
- o allergie e intolleranze alimentari (ed emergenze correlate);
- o tecniche e modalità di preparazione, distribuzione e conservazione degli alimenti;
- o organizzazione del lavoro in cucina e approvvigionamento;
- o legislazione in materia di sicurezza ed igiene degli alimenti (HACCP);
- o normativa sulla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e sull'uso dei dispositivi di protezione individuale (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- o codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- o doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- o cultura generale (**limitatamente all'eventuale pre-selezione**).

Nell'ambito della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (compresi Office Automation, Internet e posta elettronica) e della lingua inglese.

All'interno della prova orale il candidato potrà essere altresì chiamato ad analizzare e discutere un caso concreto inerente le funzioni da svolgere, al fine di verificare la capacità di analisi e di risoluzione dei problemi nonché la predisposizione al lavoro di gruppo.

**L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.**

## **8. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

I punti messi a disposizione della Commissione giudicatrice sono 60 così suddivisi:

prova pratica - sperimentazione lavorativa max punti 30

prova orale max punti 30

## **9. DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

I concorrenti, presentandosi a ciascuna delle prove d'esame, devono esibire un valido documento d'identità personale, pena l'esclusione.

### **10. Prescrizioni**

**Gli avvisi relativi al calendario delle prove d'esame, pubblicati sul Portale unico di reclutamento, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.**

**La mancata presentazione alle prove d'esame equivarrà a rinuncia alla selezione.**

Eventuali variazioni del calendario delle prove saranno tempestivamente pubblicate sul Portale unico di reclutamento nella sezione allegati.

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione alla prova orale, ai voti riportati nelle prove verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul Sito internet dell'Ente

<https://www.halleyweb.com/c044014/hh/index.php>, nella sezione Amministrazione trasparente/ bandi di concorso oltre che sul Portale del Reclutamento inPA con valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82, viene assicurata la partecipazione alle prove d'esame delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sulla scorta di idonea documentazione resa dalla concorrente.

In tal caso a seguito di esplicita richiesta della stessa, che dovrà pervenire all'indirizzo e-mail [comune.colliideltronto@emarche.it](mailto:comune.colliideltronto@emarche.it), verrà concordata la modalità di svolgimento della prova.

Il Comune di Colli del Tronto assicura, per ogni prova d'esame, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Durante tutte le prove non sarà ammessa la consultazione di testi di legge o altri testi. Inoltre è vietato l'uso di cellulari, smartwatch, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche personali.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o comunque venga trovato a copiare da appunti, testi e strumenti non ammessi, o da altro concorrente, è escluso immediatamente dalla prova. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione della prova medesima. Il candidato che disturba l'ordinato svolgimento della prova verrà espulso; analogamente si procederà nel caso di scambi di elaborati o di copiatura tra candidati e, in tal caso, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

## **11. DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Preselezione: solo in caso numero di iscritti superiore a 30;

Il diario delle prove, (luogo, date e orari), sarà comunicato successivamente sia sul sito internet del Comune che sul portale del Reclutamento inPA.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti.

Sarà premura del candidato verificare l'ammissione al concorso, il calendario e la sede delle prove (e dell'eventuale prova preselettiva) e i relativi esiti.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento, nel giorno e nella sede stabilita per le prove.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la prova saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

## **12. GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria finale di merito provvisoria, nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente.

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, in base alla somma della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale.

Dopo il perfezionamento della graduatoria provvisoria, di cui viene redatto un apposito verbale, la Commissione a mezzo del Segretario trasmette la graduatoria ed il verbale all'Ufficio Concorsi.

Sono applicate le precedenza e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

La graduatoria finale di merito sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487 come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n.693 e dal D.P.R. 16.06.2023 n°82 in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza oltreché, in caso di parità di punteggio e mancata applicazione dei titoli di preferenza avanti richiamati, tenendo presente l'art. 2 - comma 9 della legge 16.6.1998 n.191.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Funzionario Responsabile Area Amministrativa segreteria, verrà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio on-line, sul sito web del Comune di Colli del Tronto e sul portale del reclutamento inPa senza che nessun avviso o estratto venga reso noto per mezzo di altre fonti di cognizione.

Da tale data decorrerà il termine per eventuali ricorsi.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Colli del Tronto comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni”.

L'Amministrazione mantiene la piena discrezionalità di procedere o meno all'assunzione, per ragioni di pubblico interesse, organizzative dell'ente o economiche legate al contenimento della spesa di personale, ovvero quando a seguito della valutazione dei candidati verifica la non corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire ovvero per copertura del posto con l'istituto della mobilità volontaria.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme di Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che per analogia possono essere applicate.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 198/2006 e D. Lgs. n°165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 tutt'ora in corso.

Ai sensi dell'art.35 comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001 il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore al periodo minimo previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art.25 C.C.N.L. 16.11.2022 il periodo di prova è pari a mesi 2.

La graduatoria, a insindacabile giudizio dell'ente, potrà essere utilizzata per la copertura di posti a tempo indeterminato/determinato relativi a profili analoghi.

### **13. Trattamento dei dati personali**

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili.

Ai sensi del presente Bando, il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena esclusione, per finalità attinenti allo svolgimento della procedura concorsuale o selettiva, per la valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ed ulteriore gestione dello stesso.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

I dati personali forniti dai candidati con le modalità indicate nel bando o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in una banca dati elettronica e/o cartacea presso l'Amministrazione e trattati ai sensi di legge.

#### **14. Norme di rinvio - Disposizioni finali**

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce *lex specialis* della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative, regolamentari e al “*REGOLAMENTO COMUNALE SULL’ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI*” del Comune di Colli del Tronto. La successiva entrata in vigore di nuove leggi e regolamenti statali e/o regionali, modificatrici di disposizioni regolanti questa materia, comporta l'adeguamento automatico delle norme del presente Regolamento solo se in contrasto con le norme stesse.

Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura di concorso o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti del Comune.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio segreteria - personale dalle ore 9.00 alle ore 13.00 tutti i giorni Tel. 0736/890626 mail: [ufficio.segreteria@comune.collideltronto.ap.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.collideltronto.ap.it).

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando.

Colli del Tronto, 02 marzo 2026

IL RESPONSABILE  
Area Amministrativa segreteria  
F.to Giardini Simona