



COMUNE DI COLLI DEL TRONTO

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Garibaldi, 1 - 63079 Colli del Tronto - Tel. n. 0736/890626-55 - Fax. 0736/890831 - C.F. 00355250440
EMAIL: comune@comune.collideltronto.ap.it - PEC: comune.collideltronto@emarche.it

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA ORGANIZZAZIONE DIVOLONTARIATO/ ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELLE ATTIVITA' CULTURALI AD ESSA CONNESSE – DURATA DI ANNI 1 (UNO)

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 39 del 02-04-2026 il Comune di Colli del Tronto intende avviare una procedura per individuare organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale per la gestione della biblioteca comunale di Colli del Tronto e delle proposte culturali ad essa connesse.

L'Ente responsabile della presente procedura è il Comune di Colli del Tronto (AP) con sede in Piazza Garibaldi n.1, PEC: comune.collideltronto@emarche.it

L'Area responsabile del procedimento è l'Area Amministrativa-segreteria e il Responsabile del procedimento è la sig. Simona Giardini, Responsabile dell'Area Amministrativa-segreteria come da decreto sindacale n.8 del 31/12/2024.

Il coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato / associazioni di promozione sociale è finalizzato alla attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficienza ed economicità (rif. D. Lgs. n.117/2017).

1) OGGETTO

Il Comune di Colli del Tronto intende raccogliere manifestazioni di interesse al fine di individuare organizzazioni di volontariato / associazioni di promozione sociale con cui stipulare apposite convenzioni per la gestione della biblioteca comunale e delle attività culturali connesse per la durata di n. 1 anno con decorrenza dalla data di firma della convenzione.

Il luogo interessato dalla presente procedura è la biblioteca comunale sita presso il Centro di Aggregazione Sociale Giovanile a carattere polifunzionale in Piazza Garibaldi n. 1 a Colli del Tronto.

2) DURATA

La convenzione che si intende realizzare avrà validità di n.1 (uno) anno con decorrenza dalla firma della convenzione.

Le attività oggetto della convenzione potranno subire delle variazioni, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione comunale.

3) CARATTERISTICHE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio che si intende affidare ha lo scopo di sviluppare le attività bibliotecarie e eventuali proposte culturali connesse (eventi di lettura, incontri, convegni, laboratori, ecc.), assicurandone efficacia ed efficienza.

Sono comprese nel servizio richiesto per la gestione della biblioteca comunale le seguenti attività:

- Apertura e chiusura al pubblico della biblioteca (almeno un giorno a settimana), riordino e cura del patrimonio librario ed informatico in essa contenuto, accoglienza e informazione al pubblico;
- Interventi necessari per rendere i libri idonei alla lettura pubblica e al prestito, registrazione degli utenti, gestione dei prestiti;
- Sorveglianza in occasione di mostre, manifestazioni, riunioni, convegni, eventi in generali ospitati presso la sala polifunzionale;
- Organizzazione, distribuzione di materiale pratico divulgativo e informativo;
- Sviluppo di eventi ed iniziative culturali anche in collaborazione con altre realtà del territorio;
- Organizzazione e realizzazione di attività collaterali;
- Collegamento e collaborazione con l'Amministrazione comunale;
- Disponibilità a partecipare a corsi di formazione e aggiornamento del personale;
- L'associazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato e di promozione sociale, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della pubblica amministrazione, provvede a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento dell'attività sopra descritta, garantendo l'apporto prevalente di volontari o di eventuali professionisti che non fanno parte dell'Associazione. Le organizzazioni di volontariato possono assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure occorrenti a qualificare o specializzare l'attività da esse svolta (art. 3, c.4 della L. 266/91);

4) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Nello svolgimento delle attività individuate nell'art.3, la associazione agisce in piena autonomia organizzativa, tenendo conto delle condizioni dei luoghi, della qualità dei servizi richiesti e delle necessarie interazioni con il personale dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale approva e sostiene la realizzazione di eventuali progetti di promozione culturale, sociale e ricreativa.

5) ORARIO DI SERVIZIO

L'amministrazione prevede l'Apertura e chiusura al pubblico della biblioteca per almeno un giorno a settimana.

Nella manifestazione di interesse si chiede alle associazioni di tener conto di questi orari nelle loro proposte e di ampliare l'orario di apertura (aperture pomeridiane e serali in occasione di eventi). Le proposte che prevedono un ampliamento dell'orario saranno valutate con un punteggio maggiore.

6) RIMBORSI

Il Comune parteciperà alla realizzazione del servizio in oggetto prevedendo, a titolo di rimborso spese, un importo massimo fissato in euro 1.000,00, liquidabile dietro relazione dettagliata delle attività svolte.

Gli Enti organizzazioni di volontariato/ associazioni di promozione sociale dovranno presentare allo scadere della convenzione:

- una relazione illustrativa accompagnata da idonea documentazione provante la realizzazione delle attività svolte;
- un rendiconto economico a consuntivo dell'attività svolta riportante tutte le spese documentabili effettivamente sostenute.

I rimborsi messi a disposizione del Comune potranno essere revocati in caso di:

- riscontro di irregolarità, falsità e/o dichiarazione mendaci nella documentazione presentata a corredo della proposta;
- mancata realizzazione delle iniziative;
- mancata presentazione della rendicontazione consuntiva.

7) MODALITA' DI RIMBORSO

Il rimborso della somma destinata dall'Amministrazione comunale verrà corrisposta in un'unica soluzione, a titolo di rimborso spese, a seguito di verifica delle attività svolte e documentate.

Il rimborso verrà liquidato a seguito di richiesta, avanzata all'Amministrazione comunale dai soggetti aventi diritto, al termine del periodo di validità della convenzione e, previa relazione dettagliata delle attività realizzate e degli obiettivi conseguiti.

8) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - REQUISITI

REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi alla partecipazione, Il Comune di Colli del Tronto intende individuare un partner privato, che abbia comprovata esperienza nella gestione di Sistemi di Beni culturali o altri beni, pubblici e privati, con analoghe finalità di offerta culturale.

Secondo quanto disposto dall'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e dell'all. I.1 al Codice, rubricato "Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti", per «operatore economico», qualsiasi persona o ente, anche senza scopo di lucro, che, a prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, può offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni di lavori, servizi o forniture corrispondenti a quelli oggetto della procedura di evidenza pubblica.

In attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, di cui agli artt. 2 e 117 della Costituzione, la partecipazione alla manifestazione di interesse e le relative proposte progettuali potranno pervenire dagli enti del terzo settore individuati dall'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui al Dlgs 36/2023 ed iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e che abbiano eseguito, nel quinquennio precedente, in favore di soggetti pubblici o privati, almeno un intervento avente ad oggetto la gestione di immobili di interesse culturale e museale.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei Contratti pubblici.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE DI CUI ALL'ART. 100 DEL DLGVO 36/2023

a) Requisiti di idoneità professionale

Ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse è richiesta per gli ETS- enti del terzo l'iscrizione al RUNTS o la dimostrazione dell'avvenuto deposito della documentazione effettuata ai fini dell'iscrizione allo stesso Registro.

b) Requisiti di capacità economica e finanziaria

In considerazione della natura di accordo discrezionale della collaborazione quale manifestazione di volontà dell'Ente, il Comune ha valutato, al momento, l'irrelevanza del requisito.

c) Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Il proponente deve essere in possesso di adeguate risorse umane, strumentali e finanziarie sufficienti a garantire la corretta esecuzione della proposta progettuale di valorizzazione candidata e dovrà aver eseguito, nel quinquennio precedente in favore di soggetti pubblici o privati, almeno un intervento avente ad oggetto la gestione di Beni culturali.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati da amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Il Comune, prima della stipula dell'accordo, procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali.

9) PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti nel paragrafo precedente (art.8), potranno presentare al Comune di Colli del Tronto entro il 15/06/2026 la propria istanza di partecipazione, redatta sul modello di domanda allegata al presente avviso (all. B), sottoscritta e corredata da copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante, con la seguente causale in oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECACOMUNALE E LE ATTIVITA' CULTURALI AD ESSA CONNESSE";

L'invio della domanda può avvenire nelle seguenti modalità:

-) via pec all'indirizzo: comune.collideltronto@emarche.it oppure comune.collideltronto@postcert.it;

-) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo (il lunedì e dal mercoledì al venerdì mattina 10.00-13.00, martedì e giovedì pomeriggio 15.00-17.00) in un unico plico indicante sulla busta la seguente dicitura: "AVVISOPUBBLICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E LE ATTIVITA' CULTURALI AD ESSA CONNESSE" – NON APRIRE.

Farà fede la data di ricezione per le pec e le e-mail, mentre per la consegna a mano farà fede da data di protocollazione.

10) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le manifestazioni di interesse pervenute entro i termini previsti saranno valutate da una Commissione interna, nominata con specifica determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, successivamente alla data fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 50punti secondo i seguenti criteri:

TABELLA

Numero di anni di costituzione dell'Associazione (MAX. 10 PUNTI)	< di 1 anno = 0 punti Fino a 5 anni = 5 punti Da 6 a 10 anni = 8 punti > Di 10 anni = 10 punti
Sede operativa dell'Associazione nel territorio comunale (MAX. 10 PUNTI)	Comuni non appartenenti all'Unione Comuni Vallata del Tronto = 0 punti Sede in uno dei Comuni dell'Unione Comuni Vallata del Tronto = 5 Sede a Colli del Tronto = 10 punti
Valutazione della relazione illustrativa/proposta dell'Associazione in riferimento alle attività richieste (MAX. 30 PUNTI)	Il punteggio verrà assegnato dalla Commissione interna tenendo conto dei seguenti requisiti: - esperienze pregresse (attività, eventi realizzati attinenti per gli aspetti culturali al servizio che si intende assegnare (da 1 a 8 punti); - valutazione della proposta avanzata tenendo conto della qualità culturale, degli aspetti innovativi, del target che si intende raggiungere (da 1 a 10 punti); - copertura oraria (da 1 a 10 punti) - proposte in orario al di fuori di quello già previsto (2 punti)

Il punteggio minimo per considerare valida la proposta è 30 punti/su 50.

Le proposte ritenute più idonee e coerenti con le finalità che l'Amministrazione intende perseguire saranno ammesse alla stipula della convenzione per la realizzazione del servizio. La convenzione terrà conto delle varie proposte e conterrà le condizioni di esecutività e gli impegni assunti dalle parti nei propri ruoli.

Il Comune si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziata a tal fine.

11) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Giardini Simona, Responsabile dell'Area Amministrativa-segreteria come da decreto sindacale n.18 del 31/12/2024.

12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione comunale, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'istruttoria e la gestione della convenzione, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento al seguente link: <https://www.comune.collideltronto.ap.it/it/privacy> Il titolare del trattamento è il Comune di Colli del Tronto.

13) PUBBLICAZIONE

Il presente atto sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Colli del Tronto, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n.33/2013.

Allegati:

Istanza di manifestazione di interesse (All. B).

Colli del Tronto, 14/05/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA-SEGRETERIA
Simona Giardini